



Scuola dell'infanzia parrocchiale

"STELLA DEL MATTINO"

Via IV Novembre, 37 - 33033 Codroipo - Udine

Tel. 0432 - 901203; www.parrocchiacodroipo.it

scuolamaterna@parrocchiacodroipo.it

ISCRIZIONI A.S. 2026/2027

COME ISCRIVERSI ALLA SCUOLA?

Gli interessati (ossia i genitori dei bambini e delle bambine che compiono dai tre ai cinque anni entro il 31 dicembre 2023) possono presentare domanda, compilando il modulo cartaceo reperibile presso gli Uffici Parrocchiali oppure scaricabile dal sito www.parrocchiacodroipo.it.

In base a quanto stabilito anche per le scuole statali, potranno essere ammessi all'iscrizione i bambini che compiono 3 anni entro la data del 30 aprile 2024, come anticipati. Per questi ultimi, l'ammissione alla frequenza può essere disposta in presenza di disponibilità di posti, che al momento ci sono.

La domanda dovrà essere consegnata a scuola o presso gli Uffici Parrocchiali, Via Duomo, 10 dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.30, nei giorni feriali, entro IL 7 febbraio 2026

Le iscrizioni sono condizionate alla disponibilità di posti (art. 23 del regolamento).

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato alle vetrine degli ingressi della Scuola dell'Infanzia "Stella del Mattino", all'Albo della Canonica (Uffici Parrocchiali) e sul sito della Parrocchia, nei giorni successivi alla chiusura delle iscrizioni.

Si ricorda che è possibile presentare la domanda di iscrizione per l'anno scolastico 2026/2027 in UNA SOLA Scuola dell'Infanzia Paritaria o Statale.

QUALI LE MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA DI FREQUENZA?

La retta sarà versata tramite bonifico bancario. Per le modalità di fatturazione, si rimanda al "Modulo di Iscrizione".

RETTA MENSILE INTERA	€. 152,00	Due fratelli: primo	€. 152,00
		Due fratelli: secondo	€. 85,00
Mese di Settembre (per tutti)	€. 80,00		

La retta rimane invariata per tutti i tre anni di frequenza del bambino/a.

Nessun contributo viene richiesto oltre la retta, che comprende i pasti e l'utilizzo dei materiali didattici (colori, carta, plastilina, ecc.).

Ogni anno la scuola organizza attività facoltative di lingua inglese e psicomotricità, a cura di un esperto esterno. Le attività hanno un costo annuo per le famiglie che desiderano aderire

PROGETTO PSICOMOTRICITA'		
Quota annua	Per tutti	€. 75,00
PROGETTO MOTORIO (dalla fine del Progetto Psicomotricità)	Per tutti	€. 20,00

PROGETTO INGLESE		
Quota annua	Medi e Grandi	€. 70,00
	Piccoli (da gennaio '27)	€. 35,00

QUALORA EMERGESSERO PROBLEMI RELATIVI A PARTICOLARI DIFFICOLTA' ECONOMICHE, IL PERSONALE DIDATTICO E' A DISPOSIZIONE PER COLLOQUI DI NATURA RISERVATA.

Si allega:

- 1) ESTRATTO DEL REGOLAMENTO
- 2) INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE 679/2016 da leggere attentamente e conservare. Ad integrazione del documento, si precisa che:
 - Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo potrebbero essere prodotte a cura del personale insegnante valutazioni, relazioni, schede didattiche che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al bambino/a.
 - Secondo un pronunciamento del Garante della protezione dei dati personali, è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte, purchè le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma **solo ad un uso familiare**.
- 3) DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA
- 4) MODULO DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO – REGOLAMENTO UE 679/2016

I documenti 3 e 4 sono da compilare accuratamente, firmare in tutte le parti- da entrambi i genitori e riconsegnare alla scuola o presso gli uffici parrocchiali con le modalità precedentemente illustrate.

€ 125,00	Due fratelli primo	
€ 85,00	Due fratelli secondo	
€ 80,00	Mese di Settembre (per tutti)	

DOMANDA DI ISCRIZIONE- SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE DI CODROIPO

Anno scolastico 2026/2027

Al Presidente, monsignor Ivan Bettuzzi

SI PREGA DI COMPILARE IL MODULO IN STAMPATELLO MAIUSCOLO

Il/la sottoscritto/a _____ ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

dell'alunno/a Cognome _____ Nome _____

codice fiscale del padre _____ codice fiscale della madre _____

indirizzi e-mail per ricevere **tutte** le comunicazioni durante l'anno scolastico _____

CHIEDE

l'iscrizione dello stesso alla Scuola dell'Infanzia Parrocchiale e Paritaria "Stella del Mattino" di Codroipo per l'anno scolastico 2026/2027.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA

- di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola Paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevole che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona, nel rispetto degli alunni di diverse culture e di scegliere che il proprio figlio/a si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica, svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.
- di aver ricevuto l'estratto del Regolamento previsto dallo Statuto della Scuola dell'Infanzia "Stella del Mattino" e di accettarne il contenuto;
- di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi della famiglia, viene svolto in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

➤ relativamente all'alunno, dichiara:

1. è nato/a. a _____ il _____
2. è cittadino/a ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____
3. è residente a _____ in via _____ n° _____ tel. _____
4. codice fiscale dell'alunno/a _____
5. proviene dal "Nido" di _____ che ha frequentato per anni _____
6. proviene dalla Scuola dell'Infanzia di _____ che ha frequentato per anni _____
7. allergie alimentari/diete culturali – religiose _____

(Allegare carta di identità e tessera sanitaria del bambino/a)

➤ Relativamente alla condizione familiare, dichiara

1. Nome dell'esercente la patria potestà (padre) _____
nato a _____ il _____
2. Nome dell'esercente la patria potestà (madre) _____
nata a _____ il _____

3. Che la propria famiglia *convivente* è composta da (elencare tutte le persone che vivono nella stessa abitazione del bambino):

cognome e nome	luogo e data di nascita	parentela (per i fratelli indicare anche la classe e la scuola che frequenteranno nell'anno 2026/27)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- che nell'anno scolastico 2026/2027 la Scuola dell'Infanzia "Stella del Mattino" verrà frequentata anche dal figlio/a _____
o dai figli _____

Il sottoscritto dichiara inoltre:

8. che tutte le opzioni espresse in questa modulistica sono state condivise con l'altro genitore esercente la patria potestà;
9. di non aver presentato domanda di iscrizione per l'anno scolastico 2026/2027 in altre Scuole dell'Infanzia

Data _____ firma di autocertificazione da parte di entrambi i genitori*

Firma leggibile* _____ Firma leggibile* _____

***Note: per le autorizzazioni firmate da un solo genitore/tutore, quest'ultimo consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/tutori.**



Scuola dell'infanzia parrocchiale

"STELLA DEL MATTINO"

Via IV Novembre, 37 - 33033 Codroipo - Udine

Tel. 0432 - 901203; www.parrocchiacodroipo.it

scuolamaterna@parrocchiacodroipo.it

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO PREVISTO DALLO STATUTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "STELLA DEL MATTINO"

1. La scuola dell'Infanzia accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni, inizia il mese di settembre e termina con il mese di giugno. La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì.
2. L'orario di entrata (7.45/8.45) e di uscita (15.45/16.30), deve essere osservato scrupolosamente. I genitori dovranno provvedere a ritirare personalmente i bambini o eventualmente a delegare per iscritto le persone maggiorenni. La scuola propone un servizio flessibile, a pagamento, di pre-scuola (dalle 7.15 alle 7.45) e post-scuola (dalle 16.30 alle 17.30).
3. I genitori potranno richiedere l'uscita anticipata alle ore 13.00, dopo essersi confrontati con l'insegnante di sezione.
4. In caso di assenza ingiustificata per il periodo di un mese intero, l'iscritto verrà considerato rinunciatario e cancellato dalle liste di iscrizione.
5. Ogni caso di malattia infettiva dovrà essere immediatamente comunicato alla scuola. Si veda il punto 10.
6. Le assenze, seppur brevi, devono essere comunicate alla scuola.
7. Per frequentare la scuola è necessario pagare una retta di frequenza.
8. Le rette verranno pagate mensilmente entro il 7 di ogni mese presso CIVIBANK – BANCA DI CIVIDALE Filiale di Codroipo.
9. Raccomandiamo la puntualità nel pagamento della retta. Ogni eventuale difficoltà economica, può essere comunicata, in via riservata, al personale scolastico.

10. REGOLE ED ACCORGIMENTI IN CASO DI MALATTIA

La scuola è una comunità nella quale vivono bambini e adulti: per garantire a tutti il massimo del benessere è fondamentale che vengano rispettate alcune norme sanitarie che possono contribuire sia al contenimento di alcune malattie, sia ad una migliore qualità di vita all'interno della scuola. Le regole e gli accorgimenti sono definiti in base alle disposizioni dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – ASUFC.

Il bambino non deve frequentare la scuola se presenta:

- una malattia che gli impedisca di partecipare adeguatamente alle attività;
- una malattia che richieda cure che il personale non è in grado di fornire;
- febbre, malessere, difficoltà respiratorie, o altri segni di malattia;
- diarrea, vomito;
- stomatite aftosa, fino a che il pediatra stabilisca che la condizione non è infettiva;
- congiuntivite purulenta, fino a che il pediatra determini la non infettività;
- faringite e tonsillite, fino a quando il pediatra decida la riammissione;
- impetigine, fino a 24 ore dopo l'inizio del trattamento;
- pediculosi, fino a 24 ore dopo l'inizio del trattamento;
- ogni altra malattia infettiva e contagiosa, fino a quando il pediatra decida la riammissione.

Qualora le indisposizioni del bambino si verificassero o venissero accertate durante la permanenza a scuola, verrà informata urgentemente la famiglia che dovrà ritirare il bambino entro breve tempo.

In caso di ritiro dalla scuola per un episodio febbrile, la riammissione potrà avvenire dopo 24 ore che il bambino è completamente sfebbrato.

In caso di diarrea e vomito, il bambino potrà tornare a scuola dopo 24 ore dalla completa cessazione dei fenomeni.

Per l'anno scolastico 2026/2027 la legge prevede alcune vaccinazioni obbligatorie senza le quali non sarà possibile la frequenza della scuola



INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE 679/2016

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEI DATI DI CONTATTO

Titolare del trattamento è **SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE PARITARIA STELLA DEL MATTINO** (di seguito denominata Titolare) con sede legali in Codroipo (UD), via IV Novembre, 37, C.F. 80004590305 P. IVA 02241240304 – Tel. 0432901203, e-mail: scuolamaterna@parrocchiacodroipo.it. Per avvalersi dei diritti dell'interessato di cui al punto 10, inviare una mail a scuolamaterna@parrocchiacodroipo.it oppure una raccomandata A/R all'indirizzo del Titolare del trattamento. L'elenco dei responsabili esterni al trattamento dei Dati personali è disponibile presso la sede del Titolare.

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO: 2A. FINALITA' PRIMARIA I vostri dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione dell'attività svolta, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

- Adempimenti di obblighi fiscali e contabili; Gestione rapporti pre-contrattuali e contrattuali; Gestione delle iscrizioni scolastiche;
- Adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, da normative comunitarie o da un ordine delle Autorità (es. richieste fiscali); Invio di comunicazioni (mezzo e-mail, posta e/o sms) inerenti il rapporto contrattuale.

I dati trattati sono aggiornati, pertinenti completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

2B. FINALITA' SECONDARIA I vostri dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti previo specifico consenso, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

- gestione interna e pubblicazione su- social e/o sito internet istituzionale, testate giornalistiche locali, edizioni legate all'ambiente didattico educativo e parrocchiale, giornalino della parrocchia di foto e/o video relative raccolte durante lo svolgimento delle varie attività organizzate e/o gestite dal Titolare;
- invio mezzo mail e/o sms di materiale pubblicitario e/o inviti ad eventi organizzati dal Titolare del trattamento;
- gestione di dati particolari ovvero riferiti allo stato di salute degli iscritti ivi compresi dati riferiti alla somministrazione di farmaci salvavita.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti per le finalità sopra riportate, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti. I dati saranno trattati manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici, garantendone la conservazione in ambienti di cui è controllato l'accesso.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali, si fonda per i dati di cui al paragrafo 2°, su adempimenti di obblighi contrattuali, mentre per i dati di cui al paragrafo 2B, su specifici consensi di volta in volta raccolti.

5. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

I legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento nel trattamento dei dati è data dal dover rispettare ed onorare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti.

6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE.

In tutti i casi sopra illustrati alla voce "finalità primaria" il Titolare del trattamento non ha l'obbligo di acquisire lo specifico consenso al trattamento dei dati del cliente di volta in volta considerata. Tutti i trattamenti sopra illustrati perseguono infatti finalità primarie per le quali l'articolo 6 del Regolamento UE escludono la necessità di acquisire un consenso specifico dell'interessato, vuoi perché il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, oppure perché il trattamento è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato o, infine, perché il trattamento dei dati persegue finalità amministrativo-contabili. Laddove l'interessato non intendesse conferire comunque i dati personali richiesti e necessari in base a quanto precede, la conseguenza sarebbe quella della impossibilità di erogare i servizi richiesti. Per completezza va ricordato che in alcuni casi, l'Autorità (il Garante) può richiedere notizie e informazioni ai fini del controllo sul trattamento dei dati personali. In questi casi la risposta è obbligatoria a pena sanzione amministrativa. In tutti i casi sopra illustrati alla voce "finalità secondaria" il Titolare del trattamento ha l'obbligo di acquisire lo specifico consenso al trattamento dei dati del cliente di volta in volta considerata.

La natura del conferimento per la finalità secondaria ed un eventuale rifiuto al trattamento è da ritenersi facoltativo e non pregiudicante per l'erogazione del servizio richiesto e/o contrattualizzato.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI I vostri dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dagli incaricati del trattamento strettamente autorizzati. I dati potranno essere comunicati a terzi per l'espletamento del servizio richiesto e ove previsto previo specifico consenso. I dati non verranno trasmessi a paesi terzi o a organizzazioni internazionali; i vostri dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge; i vostri dati potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al Titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, ufficio scolastico provinciale e regionale, MIUR, ASL, assistenti sociali, oltre che ai soggetti che hanno in gestione il sito internet istituzionale.

8. TEMPI DI CONSERVAZIONE L'Azienda conserva i suoi dati solo per il tempo necessario ad eseguire il trattamento per le finalità sopra menzionate. In particolare riportiamo qui di seguito i principali periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- dati personali per finalità primaria: 1 anno le schede di iscrizione e 10 anni i dati fiscali;
- dati personali per finalità secondaria: 1 anno i dati particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 679/1, mentre le foto rimangono conservate a tempo indeterminato nella memoria storica della Parrocchia.

9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO Non è presente un processo decisionale automatizzato.

10. ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO. Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (D), 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del Regolamento UE, si informa l'interessato che:

Diritto di accesso - ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi dati, nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento. Diritto alla rettifica - ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi dati, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti. Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") - in talune circostanze, ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge. Diritto alla limitazione del trattamento - al verificarsi di talune condizioni, ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non rilevante ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessario per obbligo di legge. Diritto alla portabilità - ha il diritto di ottenere il trasferimento dei suoi dati in favore di un diverso Titolare. Diritto di opposizione - ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati che la riguardano basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione. Diritto della revoca del consenso - ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei suoi dati in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo - in qualsiasi momento, ha la facoltà di promuovere le richieste per l'esercizio dei suoi diritti seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

Il presente avviso, naturalmente, non esclude che altre informazioni siano date anche oralmente agli interessati al momento della raccolta dei dati.

Il Titolare del trattamento **SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE PARITARIA STELLA DEL MATTINO**

REGISTRO DEI TRATTAMENTI Reg. UE n° 679/2016	ALL 07 - INFORMATIVA ISCRIZIONI
SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE PARITARIA STELLA DEL MATTINO VIA IV NOVEMBRE, 37 33033 CODROIPO (UD)	

A.S. 2026/27

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO – REGOLAMENTO UE 679/2016

- Con la presente dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata e

☐ AUTORIZZO

☐ NON AUTORIZZO

IL Titolare del trattamento all'invio mezzo mail e/o sms di materiale informativo e/o inviti ad eventi organizzati dalla Parrocchia di Santa Maria Maggiore.

Luogo e data _____

Firma madre* _____

Firma padre * _____

- Con la presente dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata e

☐ AUTORIZZO

☐ NON AUTORIZZO

IL Titolare del trattamento alla raccolta e gestione di dati particolare di cui all'art 9 del Reg. UE 679/2016 ovvero quelli riferiti allo stato di salute di mio figlio (es. utilizzo di farmaci, allergie, disturbi particolari, segnalazioni mediche varie, etc.).

Luogo e data _____

Firma madre* _____

Firma padre* _____

- Con la presente dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata e

☐ AUTORIZZO

☐ NON AUTORIZZO

L'esecuzione e l'utilizzo di riprese foto/video di mio figlio (es. pubblicazione su social e/o sito internet istituzionale, bollettino parrocchiale, etc.)

Luogo e data _____

Firma madre* _____

Firma padre * _____

***Note:** per le autorizzazioni firmate da un solo genitore/tutore, quest'ultimo consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/tutori.



Scuola dell'infanzia parrocchiale

"STELLA DEL MATTINO"

Via IV Novembre, 37- 33033 Codroipo - Udine

Tel. 0432 - 901203; www.parrocchiacodroipo.it

scuolamaterna@parrocchiacodroipo.it

Anno scolastico 2026/27

OGGETTO: adesione servizio di PRE E POST scuola

I sottoscritti.....

Genitori di

desiderano usufruire del servizio di:

☐ PRE accoglienza (dalle 7.15 alle 7.45)

☐ POST scuola (dalle 16.30 alle 17.30)

☐ PRE e POST

Indicare anche la durata del servizio di cui si intende usufruire:

☐ Per l'intero anno scolastico 2026/2027 (da settembre 2026 a giugno 2027 inclusi)

☐ Solo per alcuni mesi (se possibile indicare quali)

.....
.....

COSTO MENSILE DEI SERVIZI

PRE accoglienza	Dalle 7.15 alle 7.45	Euro 20,00
POST scuola	Dalle 16.30 alle 17.30	Euro 35,00
PRE e POST	Dalle 7.15 alle 7.45 e Dalle 16.30 alle 17.30	Euro 50,00

<u>GIORNALIERO</u>	Solo PRE oppure Solo POST oppure PRE + POST	Euro 5,00 In caso di fruizione di un servizio da parte di chi è già iscritto a un altro servizio, il costo è di Euro 3,00
---------------------------	---	--

Gli importi dovranno essere versati dopo il ricevimento della fattura, tramite bonifico bancario.

In caso di assenza del bambino/a NON sono previsti rimborsi.

Per usufruire del servizio "Giornaliero" è sufficiente avvisare il giorno prima oppure il giorno stesso in caso di emergenza; solo ed esclusivamente per il "GIORNALIERO" il pagamento avverrà in contanti il giorno dell'utilizzo del servizio e verrà rilasciata una ricevuta.

Il presente modulo va riconsegnato compilato entro il 7 febbraio 2026

Le adesioni consegnate dopo tale data saranno messe in lista d'attesa, se possibile.

FIRMA di entrambi i genitori*

Codroipo, _____

***Note:** per le autorizzazioni firmate da un solo genitore/tutore, quest'ultimo consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/tutori.

PRE + POST	Dalle 18.30 alle 19.30	Euro 5,00
POST scuola	Dalle 18.30 alle 19.30	Euro 3,00
PRE + POST	Dalle 18.30 alle 19.30	Euro 5,00
PRE + POST	Dalle 18.30 alle 19.30	Euro 5,00